

MICRO PROJET JEUNES

Exercice : Année

Vous trouverez dans ce dossier :

- › Une demande de subvention
- › Une attestation sur l'honneur

Dossier à renvoyer :

Service Jeunesse

CIAS

2, place du millénaire

BP 90184

79304 BRESSUIRE

○ Présentation de l'association

› Identification de l'association :

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Mail :

Adresse site internet :

Numéro SIRET :

ou Numéro d'habilitation :

› Référent du projet au sein de l'association

Nom / Prénom :

Qualité :

Téléphone/courriel :

Date de naissance :

› Composition du bureau

Qualité	NOM / Prénom	Courriel et Tél.	Date de naissance
Président(e)			
Secrétaire			
Tésorier (ère)			

› Moyens humains

Nombre de bénévoles : (Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre structure, de manière non rémunérée.)	
Moyenne d'âge des bénévoles	
Nombre total de salariés :	

○ Description de votre projet

Intitulé du projet :

.....

Quels sont les objectifs du projet ?

.....

.....

.....

.....

.....

Comment est né votre projet ?

.....

.....

.....

.....

.....

Pourquoi voulez-vous réaliser ce projet ?

.....

.....

.....

.....

.....

Public ciblé par le projet :

.....

.....

.....

Quel sont les moyens mis en place ?

C'est-à-dire le contenu, l'organisation, la mise en place du projet ?

Quels sont les moyens matériels nécessaires au projet ?

Equipements, matériels, locaux ?

De quels moyens humains (internes et externes)
avez-vous besoin pour mener votre projet ?

1. Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation du projet ?

2. Quelle est la date de mise en œuvre prévue ?

3. Quelle est la durée prévue du projet ?

4. Comment avez-vous prévu de faire le bilan de votre projet ?

5. Veuillez indiquer les partenariats :

6. Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

Budget prévisionnel

Ce tableau vous permet de présenter l'ensemble de vos dépenses et recettes (que l'on appelle aussi « charges » et « produits » par catégorie. Le résultat des dépenses et des recettes doit être le même.

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
Achats		Vente de produits	
Prestations de service		Recettes activités, soirées, animations...	
Fournitures, petit matériel, outillage...		Ressources propres	
Matériel pédagogique		Participation de 'association	
Autre :		Autre :	
Services extérieurs		Subventions	
Intervenant			
Locations : matériel, salle, véhicule...		Etat	
Assurance : matériel, évènement, séjour...		Région	
Photocopie, développements photos....		Département	
Publicité, flyers, affiches...		CAF	
Hébergement : camping, hôtel...		MSA	
Restauration, alimentation		Communauté d'Agglomération du Bocage Bressuirais	
Transports : train, car.....		commune	
Autre :		Autre :	
Frais généraux			
Timbres, frais de déplacement, internet			
Redevance, droits d'auteur, SACEM			
Autre			
Total des dépenses		Total des recettes	
Emplois contributions gratuits volontaires - bénévolat		Emplois contributions gratuits volontaires - bénévolat	
Mise à disposition gratuits de biens et prestations		Mise à disposition gratuits de biens et prestations	
Total général des charges		Total général des produits	

Fait à le

Signature de l'association ou du référent projet

○ Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e), (NOM / Prénom).....

Représentant(e) légal(e) de l'association,.....

- › certifie que l'association est régulièrement déclarée
- › certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- › certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- › demande une subvention de : €
- › précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Code Banque/ Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait, le à

Signature du référent du projet

Signature du représentant légal
de l'association

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Support de présentation du projet

1. Si vous avez un support de présentation du projet, merci de l'indiquer.

<input type="radio"/> Vidéo	<input type="radio"/> Courrier
<input type="radio"/> Brochure	<input type="radio"/> Album Photos
<input type="radio"/> Bande dessinée	<input type="radio"/> Autre proposition :

2. Si vous avez un support choisi, merci de le mettre en pièce jointe lors du dépôt de votre dossier :

Support de Présentation déposé :	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
Quel est le support ?		

Pièces à joindre à votre dossier

- les statuts et récépissé de l'association
- la liste du bureau et du conseil d'administration
- un Relevé d'Identité Bancaire
- si le dernier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.
- devis en possession (frais de transport, intervenants...)