

## CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 4 FEVRIER 2016

### Compte-rendu

Le quatre février deux mille seize, 18h00, le Conseil d'Administration de la Régie Office de Tourisme s'est réuni à Argentonnay, sous la présidence de Philippe ROBIN, Président.

Membres : 25 - Quorum : 13

#### **Étaient présents (17):**

Philippe ROBIN, Amélie BELAUD, Jacques BILLY, Isabelle BRAUD, Pierre BUREAU, Gaëtan De TROGOFF, Anne-Marie DRILLEAU, Robert GIRAULT, Yves GOBIN, Dany GRELLIER, Jean-Luc GRIMAUD, James HERVÉ, Virginie JEANNEZ, Anne-Marie REVEAU, Jany ROUGER, Colette VIOLLEAU, Cécile VRIGNAUD.

#### **Pouvoirs (7) :**

Caroline BAUDOUIN à Cécile VRIGNAUD, Jean-Louis COPPET à James HERVÉ, Pierre GONNORD à Amélie BELAUD, Jean-Jacques GROLLEAU à Anne-Marie REVEAU, Lydie RANGEARD à Anne-Marie DRILLEAU, Cindy ROBIN à Pierre BUREAU, Caroline TORRES-FROMETA à Philippe ROBIN.

#### **Étaient excusés (8):**

Caroline BAUDOUIN, Jean-Louis COPPET, Pierre GONNORD, Jean-Jacques GROLLEAU, Jean-Paul LOGEAIS, Lydie RANGEARD, Cindy ROBIN, Caroline TORRES-FROMETA.

**Date de convocation :** 28 janvier 2016

**Secrétaire de séance :** Pierre BUREAU

Présents sans droit de vote : Mme Murielle BAUDRY, Mme Véronique SORIN, M. Damien GELLÉ.

---

Le Président ouvre la séance à 18h15.

- Approbation du compte rendu du précédent CA. : Approuvé à l'unanimité
- Nomination du secrétaire de séance : Pierre BUREAU

## I- ADMINISTRATIF

### 1. **REPRISE ANTICIPÉE EXCÉDENT RÉSULTAT 2015**

*Commentaire : il s'agit de décider de la reprise anticipée des résultats budgétaires 2015 lors du vote du BP 2016 et de leur affectation.*

**La délibération est reportée car le montant définitif n'est pas encore validé par le receveur.**

## 2. VOTE DU BUDGET PRIMITIF

*Commentaire : il s'agit de voter le Budget Primitif 2016 de la Régie Office du Tourisme.*

Le budget primitif 2016 est présenté sans le report de l'excédent 2015.  
Le débat sur les orientations budgétaires qui s'est tenu le 16 décembre 2015 a servi de base à l'élaboration du budget.

**Le budget global en fonctionnement** s'élève à 430 716,00 €. (Voir annexe)

1/ Les recettes prévisionnelles de fonctionnement :

Les produits, services et vente (objectif fixé à 160 000€) comprennent notamment :

- Le produit de la commercialisation de séjours
- La billetterie de spectacles à Bocapole
- Les ventes en boutique : paniers de produits du terroir et de cartes postales, fiches randonnée.

Les subventions comprennent notamment :

- la participation de l'Agglomération du Bocage Bressuirais pour un montant de 208 917 €,
- une subvention de fonctionnement de la Région d'un montant de 30 000€, dans le cadre de la convention d'objectifs 2016.

2/ Les charges prévisionnelles de fonctionnement :

Les charges à caractère général comprennent notamment

- l'inscription de 21 900 € pour la prestation avec Argentonnay, la maintenance du site Internet, de l'application mobile et de la base de données départementale (SIT), également pour les frais de location de logiciels,
- l'inscription de 8 000 € pour l'organisation des animations estivales,
- l'inscription de 3 000 € pour les salons et foires,
- l'inscription de 18 000€ pour les éditions 2016,
- l'inscription de 10 000€ pour des insertions publicitaires et référencement site Internet.

Les charges de personnel comprennent :

- l'équipe permanente,
- une chargée de promotion et de communication à temps complet mise à disposition,
- la mise à disposition d'une chargée de mission à temps non complet pour l'accompagnement des hébergeurs,
- une chargée de mission temporaire pour les formations numériques et animations estivales,
- 1 emploi saisonnier pour l'accueil

**Le budget global en investissement** sera consacré au nouveau site Internet. L'entreprise retenue lors du précédent Conseil d'Administration est RACCOURCI. Son offre se subdivise comme suit :

- offre de base : 17 880 €
- les options : 720 €

**Il est proposé au Conseil d'Administration de la Régie Office de Tourisme :**

- **D'adopter le budget prévisionnel 2016 de l'office de tourisme du Bocage Bressuirais tel que mentionné dans l'annexe,**

*Après en avoir délibéré, le Conseil d'Administration de la Régie Office de Tourisme adopte à l'unanimité cette délibération.*

**ADOPTÉ** cette délibération,

**AUTORISE** Monsieur le Président ou son représentant à signer tout document nécessaire à la mise en œuvre de cette délibération.

### **3. MISE EN PLACE D'UNE TARIFICATION POUR LES DEPOSITAIRES DE BILLETTERIES**

*Commentaire : il s'agit de mettre en place une nouvelle tarification pour les dépositaires de billetterie à partir du 15 février 2016.*

L'Office de Tourisme du Bocage Bressuirais assure gratuitement les réservations et la vente de billetteries pour les associations du territoire.

Pour certaines manifestations, le temps nécessaire à la gestion de ces réservations oblige à des aménagements des horaires d'accueil du public et un travail conséquent pour les agents d'accueil.

Comme évoqué lors du précédent Conseil d'Administration, il est proposé au Conseil d'Administration de demander une participation de 0,20 € par billet ou réservation sur l'ensemble des manifestations ou festivals, dès lors que le demandeur organise plus de deux manifestations payantes dans l'année.

**Il est proposé au Conseil d'Administration de la Régie Office de Tourisme :**

- **D'adopter la tarification de 0,20 € dans les conditions mentionnées ci-dessous, à partir du 15 février 2016 ;**
- **D'imputer ces recettes à l'article 7082 « commissions »**

*Après en avoir délibéré, le Conseil d'Administration de la Régie Office de Tourisme adopte à l'unanimité cette délibération.*

**ADOPTÉ** cette délibération,

**AUTORISE** Monsieur le Président ou son représentant à signer tout document nécessaire à la mise en œuvre de cette délibération.

### **4. MISE À DISPOSITION D'AGENTS**

*Commentaire : il s'agit de décider le renouvellement de la mise à disposition d'un agent et la nouvelle mise à disposition d'un agent à temps non complet.*

En 2015, un agent du service Pescalis de la Communauté d'Agglomération du Bocage Bressuirais était mis à disposition de la Régie Office de Tourisme à temps complet sur le poste de chargée de promotion et de communication touristique.

Cette mise à disposition était pour un an. Il est proposé de la renouveler pour une durée de trois ans.

En 2015, une prestation a été confiée à la mairie d'Argenton Les Vallées pour un accompagnement des hébergeurs. Le bilan de cette prestation est positif. Aussi, il est proposé de poursuivre cette action et pour ce faire d'accepter la mise à disposition d'un agent, adjoint administratif, de la commune d'Argentonnay et qui assure la gestion du

camping. Cette mise à disposition serait sur 33 % de son temps de travail (temps de travail annualisé).

**Il est proposé au Conseil d'Administration de la Régie Office de Tourisme :**

- D'accepter la mise à disposition d'un agent à 100 % pour une durée de trois ans,
- D'accepter la mise à disposition d'un agent à 33 % pour une durée de trois ans,
- D'imputer ces dépenses au budget de la Régie Office de Tourisme.

*Après en avoir délibéré, le Conseil d'Administration de la Régie Office de Tourisme adopte à l'unanimité cette délibération.*

**ADOpte** cette délibération,

**AUTORISE** Monsieur le Président ou son représentant à signer tout document nécessaire à la mise en œuvre de cette délibération.

## **II- ACTIONS 1<sup>ère</sup> SEMESTRE 2016**

### **1. PROJETS 1<sup>er</sup> SEMESTRE 2016**

Le plan de charge du 1<sup>er</sup> semestre est présenté et validé en séance (cf. page 6) :

- Recrutement d'une chargée de mission
  - Une chargée de mission a été recrutée depuis le 15 janvier pour une durée de 3 mois. Il s'agit de Laura DEBORDE, titulaire d'une licence en E-Tourisme qui a validé sa formation au sein du service Tourisme de la Communauté d'Agglomération de Royan.

*La mission porte principalement sur deux axes :*

- Mise en place et animation d'ateliers dédiés à la découverte et à l'utilisation des outils numériques pour l'ensemble des prestataires du territoire
- Organisation des visites estivales 2016

- Accompagnement des prestataires
    - rdv des hébergeurs
      - 48 rdv diagnostics d'hébergements
      - 30 rdv de restitution ou envoi par courrier
      - Un très bon accueil et une action appréciée
- Cette action se termine à la fin du mois de février et reprendra en novembre. Le bilan est très positif et répond à une véritable attente des professionnels du secteur.

*Départ de Robert Giraud à 19h40*

- ateliers de français
  - 3 groupes différents
    - mardi après-midi et mercredi matin animés par Hélène
    - jeudi matin, animé par P. ROBIN
- ateliers numériques
  - le programme en cours de validation sera présenté en séance
- club des passeurs :  
Gérard Favreau, Jean-Claude Haye, James Hervé, Claude Morel, Jany Rouger, Christian Lenne...
  - date de mise en place dans la semaine du 15 au 20 février.

## 2. COMMUNICATION

- Éditions papier grand public
  - Brochure « *Tourisme d'affaires* »
    - Le document final sera présenté en séance
    - Présentation officielle en mars lors de la soirée du CJD
  - *Guide d'accueil 2016, carte touristique & set de table*
    - Nouvelle charte graphique
    - Sortie prévue en mars pour la foire exposition et la bourse d'échange départementale, le 22 mars à Bocapole
  - *Agenda des animations vacances de février 2016*
    - Réalisation en partenariat avec OT Pouzauges
- Editions papier pour les professionnels
  - Mise à jour des documents et registre du logeur pour la perception de la taxe de séjour,
  - Réalisation d'un guide de création des hébergeurs (à l'étude),
  - Réalisation d'un document de présentation de l'activité de l'OT pour diffusion auprès mairies et prestataires du territoire (rappel missions, agenda, hébergement, ...).
- Communication Web
  - Site internet
- Bornes d'information touristique
  - L'Agglomération du Bocage Bressuirais va procéder au cours du 1<sup>er</sup> semestre à l'acquisition de 3 bornes d'information en 2016
    - à Mauléon, borne extérieure
    - à Argenton les Vallées, borne extérieure
    - à Cerizay, borne vitrine
  - Ce programme d'équipement, financé grâce à la collecte de la taxe de séjour, sera poursuivi en 2017 et 2018.
  - L'Office de Tourisme assure le suivi de ce projet en partenariat avec le service communication de l'Agglo2B
    - rédaction du cahier des charges
    - analyse des offres
    - création des contenus déploiement des outils
  - Un dossier de subvention sera déposé auprès de la Région
- Vidéos hébergements 2016
  - Réalisation de 30 vidéos
- PLV et sacs
  - A étudier
  - Lieux de diffusion

## 3. ANIMATIONS

- Journée Éductour au Puy du Fou
  - Jeudi 28 avril 2016

- Covoiturage à partir de Mauléon, Moncoutant, Bressuire

### **QUESTIONS DIVERSES**

- Créer un produit « itinérance » qui relierait La Châtaigneraie, Bressuire, Thouars, Voulmentin...
- **Agenda :**
  - Date du prochain Conseil d'Administration. A voir en lien avec les autres pôles de l'Agglo en juin.

L'ordre du jour est épuisé, la séance est levée à 22h30.

Le secrétaire de séance,

Pierre BUREAU

Le Président,

Philippe ROBIN

**PLAN DE CHARGE 1<sup>E</sup> TRIMESTRE 2016**

	<b>JANVIER</b>	<b>FÉVRIER</b>	<b>MARS</b>
<b>COMMUNICATION / PROMOTION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* refonte des éditions 2016</li> <li>* relance questionnaires</li> <li>* nouvelle charte graphique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* réalisation guide d'accueil 2016</li> <li>* réalisation carte touristique et set de table</li> <li>* envoi questionnaires manifestations 2016</li> <li>* nouveau site Internet</li> <li>* collecte informations vacances avril</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* réalisation agenda manifestations estivales</li> <li>* maj infos de la base de données</li> <li>* nouveau site Internet</li> </ul>
<b>ACCOMPAGNEMENT PRESTATAIRES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* visite diagnostics hébergeurs</li> <li>* refonte dossier de visite et dossier du logeur pour la taxe de séjour</li> <li>* ateliers de français</li> <li>* envoi résumé réunion des acteurs du 25 novembre 2015</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* restitution diagnostics hébergeurs</li> <li>* ateliers de français</li> <li>* ateliers de sensibilisation au numérique</li> <li>* déploiement logiciel taxe de séjour et formation prestataires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* ateliers de sensibilisation au numérique</li> <li>* accompagnement associations et rédaction fiches randonnée</li> </ul>
<b>COMMERCIALISATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Préparation des opérations de promotion</li> <li>* e-mailing Centres de loisirs</li> <li>* mailing clubs Randonnée</li> <li>* réponses aux demandes indiv. et groupes</li> <li>* Tourisme d'affaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* réunion BDE stratégie 2016/17 (scolaires)</li> <li>* réponses aux demandes indiv. et groupes</li> <li>* Tourisme d'affaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* réponses aux demandes indiv. et groupes</li> <li>* foire exposition 2016</li> <li>* animations groupes</li> </ul>
<b>VIE OT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* refonte horaires des bureaux d'accueil</li> <li>* entretiens individuels annuels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* bilan de saison 2015</li> </ul>	
<b>RESEAU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* réunion ADT/OT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* réunion OT/FROTSI ALPC</li> <li>* liens Vendée et Maine et Loire</li> <li>* club passeurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* bourse d'échange départementale</li> </ul>