



Communauté d'Agglomération du Bocage Bressuirais	
Pôle	Solidarité, Attractivité et Cohésion Sociale
Direction	Mission Stratégie et Politiques Contractuelles
Type de recrutement	Titulaire/Contractuel
Mode de recrutement	<b>Externe</b>
Date limite de candidature	<b>08/02/2022</b>
Référence de l'offre	STRAT-0122

## **PROFIL DE POSTE : Responsable d'Unité « Mission Stratégie et politiques Contractuelles » (H/F)**

Le territoire de l'Agglomération du Bocage Bressuirais est un territoire rural dynamique situé en Nouvelle Aquitaine dans le Nord-Ouest du département des Deux-Sèvres, à proximité immédiate du Choletais en Maine et Loire et de la Vendée avec ses cités balnéaires. Le territoire compte 33 communes et 76 452 habitants. L'Agglomération est composée de 4 entités juridiques (Communauté d'agglomération, Centre Intercommunal d'Action Sociale et deux régies personnalisées Bocapole et Office de tourisme).

Pour les besoins des services, la Communauté d'Agglomération du Bocage Bressuirais recrute un(e) **responsable d'Unité « Mission Stratégie et Politique Contractuelles » (H/F)**.

### **DESCRIPTIF DU POSTE**

#### **Missions**

Rattachée directement à la directrice générale adjointe, la Mission Stratégie et Politiques Contractuelles, assure le suivi des politiques contractuelles (Europe, Etat, Région, Département) et un appui méthodologique à l'élaboration des partenariats, au suivi du Projet de Territoire et à la recherche de financements.

Dans ce cadre, le/la Responsable d'Unité assure :

- l'interface technique avec L'Etat, La Région et le Département, l'Europe sur les politiques stratégiques territoriales,
- le suivi des politiques contractuelles avec :
  - l'Etat sur le CRTE
  - la Région sur le nouveau Contrat Régional.
  - Le Département.
- L'encadrement de l'équipe Europe (2 cadres A) en charge du suivi du LEADER 2014 – 2022 et de la candidature du prochain Volet territorial des Fonds Européens (FEDER – LEADER).
- Il assure une mission de veille et de coordination des politiques en émergence

Interlocuteur privilégié de La Région dans la mise en oeuvre du contrat, il/elle coordonne et participe à la mise en oeuvre du projet de développement global du territoire.

Il/elle a également en charge l'accompagnement des services de la Communauté d'Agglomération et des communes dans l'élaboration de dossiers de demande de subvention et assure l'accompagnement du Conseil de Développement.

#### **Activités principales**

#### **Chef de Projet territorial sur le suivi des politiques contractuelles et notamment :**

**Interlocuteur de la Région**, dans la déclinaison opérationnelle du Contrat, il/elle assure les missions :

- Pilotage, animation et articulation des différents programmes d'intervention sur le territoire,
- Mise en oeuvre des instances de gouvernance, d'outils de suivi, d'observation et d'évaluation du contrat avec La Région,
- Instruction et portage des projets du territoire et information des porteurs de projets,

- Développement et animation de la contractualisation, des partenariats et des réseaux professionnels,
- Organisation et animation de la relation avec la population,
- Partenaire technique des services de La Région dans le déploiement des politiques,
- Gestion administrative et budgétaire.

**Chef de Projet pour l'Etat (CRTE) :** Il assure le suivi du CRTE et le lien avec les communes sur leurs projets.

**Europe : encadrement de l'équipe Fonds Européens-LEADER :** 1 gestionnaire LEADER et 1 Chargé de Mission :

- Etablissement de la candidature sur le Volet territorial 21-27 FEADER - LEADER
- Veille et appui au montage de dossiers de demande de subventions,
- Suivi administratif et budgétaire du LEADER 2014 – 2022
- Appui aux porteurs de projets pour les demandes de mise en paiement

**Appui à la DGA et aux services dans les missions d'ingénierie de projets et de recherche de financements auprès des différents partenaires et en aval dans la justification des subventions en lien avec la direction des Finances:**

- Conseils auprès des porteurs de projets sur l'éligibilité et les subventions mobilisables en fonction du projet auprès des services de l'Agglomération, auprès des communes et des associations.
- Appui au montage de dossier de demande de subventions.
- Appui au sein de l'Agglomération à l'élaboration des dossiers justifiant de l'action réalisée et permettant le paiement des acomptes et des soldes de subventions : lien avec le service Finances et le service porteur du projet.

**Chargé de Mission sur des dossiers ponctuels et émergents : campus connecté...**

**Conseil de Développement :**

- Animation , accompagnement et suivi des travaux du Conseil de Développement, lien avec les membres.
- Gestion administrative du Conseil de développement : fonctionnement, règlement
- Organisation et suivi des réunions

## **PROFIL DU CANDIDAT**

**Compétences requises :**

- Maîtrise des politiques publiques territoriales notamment contractuelles des collectivités territoriales- Expérience requise.
- Maîtrise de la gestion de projet : pilotage, animation de réunion, rédaction de cahier des charges,
- Maîtrise des relations juridiques et financières avec les partenaires et les financeurs,
- Connaissance du cadre réglementaire des collectivités et des fondamentaux : Finances, gouvernance, commande Publique,
- Maîtrise dans la réalisation de dossiers de demande de subventions et de financements.

**Qualités requises :**

- Esprit d'analyse et de synthèse, d'organisation,
- Rigueur,
- Autonomie et capacité à prendre des initiatives,
- Souplesse et réactivité,
- Capacités relationnelles et partenariales.

**Formation**

- Formation de niveau Bac+5 en développement territorial

**Cadre d'emploi :** Attaché

## CONDITIONS D'EXERCICE

**Temps de travail** : temps complet

**Lieu de travail** : Bressuire

**Type de recrutement** : Par voie statutaire ou à défaut contractuelle

**Avantages** : CNAS, régime indemnitaire et participation employeur à la mutuelle prévoyance

**Jury de recrutement prévu le mardi 22 février**

Merci d'adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae avant le 8 février 2022 :

(Indiquer réf de l'offre: N° STRAT- 0122)

M. le Président de la Communauté d'Agglomération du Bocage Bressuirais

27 bd du Colonel Aubry - 79304 BRESSUIRE CEDEX

Ou par courriel à [contact@agglo2b.fr](mailto:contact@agglo2b.fr)

Renseignements auprès de Véronique SORIN, Directrice générale Adjointe du Pôle Solidarité, Attractivité, Cohésion Sociale, au 05 49 81 19 00, ou par mail [veronique.sorin@agglo2b.fr](mailto:veronique.sorin@agglo2b.fr)